

Turun yliopiston matemaattisten ja fysikaalisten tieteiden opiskelijoiden yhdistys Delta ry:n hallituksen ohjesääntö

1. Hallituksien toimivaltojen siirto

1 § Yhdistyksen sääntömääräisessä syyskokouksessa seuraavalle kalenterivuodelle valittu hallitus on ennen toimikautensa alkua uusi hallitus ja tätä hallitusta edeltävä, vielä toimivaltainen hallitus on istuva hallitus. Toimivalta siirtyy istuvalta hallitukselta uudelle hallitukselle kalenterivuoden vaihtuessa.

2 § Uusi hallitus voi ennen toimikautensa alkua kokouksessaan päättää jäsentensä vastuunjaosta sekä velvoittaa jäsenensä tutustumaan tähän ohjesääntöön, yhdistyksen sääntöihin ja yhdistyslakiin. Edellä mainitut päätökset on kuitenkin tehtävä viimeistään uuden hallituksen toimikauden jo alettua 15. tammikuuta mennessä.

3 § Istuva hallitus on toimikautensa loppuun asti velvollinen perehdyttämään uutta hallitusta tehtäviinsä ja auttamaan toimivaltojen siirtoon liittyvissä asioissa.

2. Hallituksen kokouksen koollekutsuminen

4 § Hallituksen puheenjohtajan ollessa estynyt hänen tehtäviään hoitaa ja hänen asemassaan toimii hallituksen varapuheenjohtaja kaikissa tämän ohjesäännön kohdissa, joissa hallituksen puheenjohtajaan viitataan.

5 § Hallituksen kokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja. Kokouskutsu on toimitettava jokaiselle hallituksen jäsenelle kirjallisesti viimeistään kokousta edeltävän vuorokauden aikana, kuitenkin vähintään 12 tuntia ennen kokousta. Kirjallinen kokouskutsu voidaan toimittaa sähköpostitse.

6 § Hallituksen kokous kutsutaan koolle sen mukaan kuin hallitus on siitä sisäisesti sopinut, kun hallituksen puheenjohtaja katsoo sille olevan muuten aihetta tai kun kolme (3) hallituksen jäsentä sitä haluamansa asian käsittelyä varten hallituksen puheenjohtajalta kirjallisesti vaatii.

7 § Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun se on tämän ohjesäännön 5. pykälän mukaisesti koollekutsuttu ja kun yhdistyksen sääntöjen 8. pykälän mukaisesti vähintään puolet hallituksen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaanluettuna on läsnä. Hallituksen puheenjohtaja on kokouksen puheenjohtaja.

8 § Yhdistyksen jäsenellä on hallituksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, ellei hallitus yksittäisen asiakohdan tai kokouksen osalta muuta päättä.

3. Päätöksenteko

9 § Hallituksen erityisellä päätöksellä määrätään asioiden valmistelusta, päätöksenteosta ja toimeenpanosta.

10 § Erimielisyyden sattuessa ratkaistaan asiat äänestyksellä. Kokouksen puheenjohtaja tekee ehdotuksen äänestystavasta. Äänten mennessä tasan tulee päätökseksi se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja on kannattanut. Mikäli äänten mennessä tasan äänestys on suoritettu suljettuna

tai äänten mennessä tasan kokouksen puheenjohtaja on äänestänyt tyhjää, ratkaisee arpa. Äänestyksiin otetaan vain kannatetut ehdotukset ja pääehdotus. Henkilövaaleissa ei kannatuksia tarvita. Vaalit toimitetaan suljetusti, mikäli sitä yksikin hallituksen jäsen vaatii. Vaaleissa äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

11 § Asia, joka hallituksen kokouksessa on ensimmäistä kertaa esillä, on pantava pöydälle, jos kolme (3) hallituksen jäsentä sitä kokouksessa vaatii. Hallitus päättää uudistetusta pöydällepanosta.

12 § Se hallituksen jäsen, joka ei ole yhtynyt hallituksen tekemään päätökseen, voi ilmoittaa pöytäkirjaan merkittäväksi joko heti suullisesti eriävän mielipiteensä tai kirjallisesti viimeistään kolmen (3) päivän kuluessa vastalauseensa. Vastalauseen jättämisestä on mainittava kokouksessa.

4. Hallituksen kokouspöytäkirjat

13 § Kokouksen sihteerin on pidettävä pöytäkirjaa. Kokouksen sihteeri on hallituksen sihteeri tai tämän estyneenä ollessa kokouksessa läsnäoleva henkilö, jonka hallitus päättää valita kokouksen sihteeriksi. Kokouspöytäkirjaan merkitään kaikki tehdyt ei-rauenneiksi katsotut esitykset, toimitetut äänestykset, tärkeimmät hallituksen jäsenten tai muiden läsnäolo- ja puheoikeutettujen lausumat mielipiteet sekä tehdyt päätökset. Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirjan tarkistaa ja hyväksyy joko itse kokous, kaksi hallituksen keskuudesta valittua pöytäkirjan tarkistajaa tai seuraava hallituksen kokous.

14 § Hallituksen kokouspöytäkirjat ja päätökset ovat pääsääntöisesti julkisia, ja hyväksytyt pöytäkirjat on julkaistava yhdistyksen verkkosivuilla tai sähköpostilistalla. Hallitus voi kuitenkin olla julkaisematta sellaisia pöytäkirjan kohtia, jotka lain, tietosuojan, yhdistyksen edun tai näihin rinnastettavien muiden painavien syiden mukaan ovat luottamuksellisia tai sisältävät salassa pidettävää tietoa.

5. Ohjesäännön muuttaminen

15 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta tai lakkauttamisesta päättää yhdistyksen kokous.

16 § Tämä ohjesääntö astuu voimaan 15. marraskuuta 2021.