



**Yhdistyksen hallituksen kokous**

pöytäkirja XXII/20  
2020

Aika: 22.8.2020 klo 10.02–11.40  
Paikka: Sähköinen kokous Discordissa  
Läsnä: Amanda Myntti puheenjohtaja  
Mikko Miettinen  
Lotta Laine sihteeri  
Eemeli Eronen  
Emilia Kalliokoski  
Janica Kilpi  
Juulia Virta  
Kimmo Pyyhtiä

**1 § (369) Kokouksen avaaminen**

-Puheenjohtaja Amanda Myntti avasi kokouksen klo 10.02.

**2 § (370) Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

-Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**3 § (371) Työjärjestys**

-Hyväksyttiin työjärjestys ilmi tulleen muutoksin.

**4 § (372) Ilmoitusasiat**

-Tänään on d.O.O.m.

**5 § (373) Posti**

-Ei postia.

**6 § (374) Talous**

-Hyväksyttiin kuitteja:

-1/VIII Kesäsaunan tarjoilut 67,96 €

-Hyväksyttiin laskuja:

-Pilttibileiden haalarimerkit, Merkillinen Oy, 310,97 €

-Erikseen tililtä maksetut

-Korvattiin Emilia Kalliokoskelle kuitin 1/VIII kesäsaunan tarjoilut 67,96 €

-Maksettiin laskuja:

-Ei maksettavia laskuja.

-Muut tilitapahtumat:

-Saatu pikojoule-sitsien 2019 osallistumismaksu, 20,00 €

-MobilePay ottaa 6 snt / maksu palvelumaksun maksutapahtumista, mutta se olisi silti hyödyllinen esim. jäsenmaksujen keräämiseen sähköisesti erityisesti tänä syksynä. Päätettiin perustaa yhdistykselle MobilePay-tili. Tili tehdään yhdistyksen Gmail-tunnuksille ja siihen on liitetty taloudenhoitajan Mikko Miettisen puhelinnumero salasanan nollaamista varten.



### 7 § (375) Edunvalvonta

- Laadittiin sähköinen lomake, jolla voi liittyä Delta ry:n jäseneksi sekä ilmoittautua (ainaisjäsenet). Hyväksyttiin päivitykset jäsenrekisteriselosteeseen. (Liite 1)
- Eemeli Eronen oli osallistunut tiedekunnan koulutuksen kehittämistyöryhmän kokoukseen 21.8.2020 ja siellä oli keskusteltu lähinnä nykyisestä Korona-tilanteesta.

### 8 § (376) Materiaali

- Ensimmäisen periodin monisteet on tilattu. Niitä tilattiin hieman vähemmän kuin normaalisti vallitsevan tilanteen ja siitä johtuvan etäilyn vuoksi.
- Viime vuonna haalarit tilanneilla on aikaa hakea haalarinsa lokakuun loppuun asti.
- Asteriski ry haluaa lainata Delta ry:n pressuja 16.9.2020. Myönnettiin Asteriski ry:lle lupa lainata pressuja tällöin.

### 9 § (377) Opiskelijaelämä

- Hybridi ry oli kehottanut järjestöjään perumaan kaikki bileensä ainakin syyskuun loppuun asti, joten myös Delta ry:n Pilttibileet ja Aurasoutujen epäviralliset jatkot on peruttu. Pilttisisit, pilttisauna ja edunvalvontasauna siirretään pois syyskuulta. Keskusteltiin myös pilttisaunan ja edunvalvontasaunan yhdistämisestä yhdeksi rantapiknik-tapahtumaksi (esim. Isoisten uimarannalla).
- TYYYllä on tapahtumakalenteri, jolla yritetään pitää kirjaa ihmisten määristä tietyissä paikoissa tiettyinä aikoina ja välttää päällekkäisyyksiä. Järjestöt kirjaavat tapahtumansa kalenteriin.

### 10 § (378) Hyvinvointi

- Rikospoliisien kesäkodista Turilasta lähetettiin keväsaunan jälkeen ylimääräinen lasku, koska sohvalta ja lattialta oli kuulemma löytynyt oksennusta. Oskar Tuomi kyseli vielä, mistä tällainen oli löydetty, sillä Delta ry:n puolesta siivonneet eivät olleet sellaista löytäneet. Oskar ei ole vielä kuitenkaan saanut vastausta.

### 11 § (379) Kulttuuri

- HybridiSpeksin ryhmätilaus on voimassa 16.9., mutta ei lähetetä lipun tilanneille vielä maksuohjeita, sillä speksin kohtalo näyttää edelleen hieman epävarmalta.

### 12 § (380) Piltit ja tuutorointi

- Päätettiin jakaa pilttipassit vasta haalarien jaon yhteydessä.
- Keskusteltiin haalarisovituksien toteuttamisesta ja sen turvallisuudesta.
- Mikko Miettinen käy ostamassa d.o.o.m.in ja keskiviikon rastikierroksen piltit, pikkulusikat, käsidesin ja mehut auton kanssa. Päätettiin budjetiksi 120 €.
- Pilttipiknik järjestetään Kupittaanpuistossa, koska siellä on vessat.

### 13 § (381) Järjestö- ja yritysyhteistyö

- Ei ilmoitettavaa.



**Turun yliopiston matemaattisten ja fysikaalisten  
tieteiden opiskelijoiden yhdistys Delta ry**

**14 § (382) Viestintä**

-Ilmoitetaan deltafanilla:

-Jäsenrekisterin päivitys

-Pilttipiknikin infot

-Päätettiin alkaa kirjoittamaan Perjantaiprofetiiaan tiivistelmä sen viikon kokouksesta.

**15 § (383) Päivystykset**

-Pilttiviikolla ei järjestetä päivystyksiä.

**16 § (384) Muut esille tulevat asiat**

a) Muut esille tulevat asiat:

-Deltan nettisivutunnus vanhenee. Velvoitettiin Mikko Miettinen ostamaan tunnukselle jatkoaikaa.

b) Aloitteet ja anomukset:

-Hyväksyttiin uusia jäseniä. (Liite 2)

c) Vanhat pöytäkirjat:

-Hyväksyttiin vanhoja pöytäkirjoja:

-pöytäkirja XXI/20

**17 § (385) Seuraava kokous**

-Seuraava kokous pidetään 28.8.2020 klo 11.00 sähköisenä kokouksena Discordissa.

**18 § (386) Kokouksen päättäminen**

-Puheenjohtaja Amanda Myntti päätti kokouksen klo 11.40.

---

Amanda Myntti (puheenjohtaja)

---

Lotta Laine (sihteeri)

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Turun yliopiston matemaattisten ja fysikaalisten tieteiden opiskelijoiden yhdistys Delta ry:n lakisääteistä jäsenluetteloja koskeva rekisteri- ja tietosuojaseloste. Seloste on laadittu 19.08.2019 ja muokattu 21.08.2020 huomioiden tietosuojalaki (1050/2018), EU:n tietosuoja-asetus (GDPR), yhdistyslaki (503/1989) sekä yhdistyksen omat säännöt. Tätä dokumenttia voidaan päivittää ja sitä säilytetään yhdistyksen internetsivuilla [www.delta.utu.fi](http://www.delta.utu.fi) sekä ilmoitustaululla.

## 1. Rekisterin pitäjä

Turun yliopiston matemaattisten ja fysikaalisten opiskelijoiden yhdistys Delta ry  
Fysiikan ja tähtitieteen laitos 20014 Turun yliopisto

Sähköposti: [delta@utu.fi](mailto:delta@utu.fi)

*Myöhemmin rekisterinpitäjään viitataan sanalla "yhdistys".*

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jäsenrekisterin ylläpidosta vastaava(t) yhdistyksen hallituksen jäsen(et). Hallituksen jäsenten vastuualueet on nähtävissä sivulla <http://delta.utu.fi/yhdistys/hallitus/>

## 3. Rekisterin nimi

Rekisteri Turun yliopiston matemaattisten ja fysikaalisten tieteiden opiskelijoiden yhdistys Delta ry:n jäsenistä

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yhdistyksen lakisääteisen ja sen toiminnan kannalta välttämättömän jäsenluettelon ylläpito.

## 5. Rekisterin tietosisältö ja käsittelyperuste

- a) **Täydellinen nimi ja kotipaikka:** Yhdistyslaki 11§, **Entinen nimi:** Arkistointi.
- b) **Syntymäaika:** Käytetään henkilön tunnistettavuuden parantamiseen sekä varmistamaan täysi-ikäisyys, kun yhdistyksen jäsenilleen järjestämä toiminta sitä vaatii.
- c) **Päätoiminen opiskeluala sekä tiedekunta Turun yliopistossa:** Yhdistyksen tarkoituksen, sen toteuttamisen ja yhdistyksen hallitukseen valittavien henkilöiden kelpoisuusvaatimusten (yhdistyksen säännöt 8§) kannalta on tarpeellista tietää jäsenen taustasta osana Turun yliopiston opiskelijayhteisöä esimerkiksi yhdistyksen kokouksissa ja nämä tiedot ovat siten yhdistyksen jäsenille julkisia (katso kohta 7.). Mikäli opinnot ovat päättyneet Turun yliopistossa tai näitä tietoja ei ole, niin siitä merkitään erityinen huomio rekisteriin.
- d) **Sähköpostiosoite ja puhelinnumero:** Yhdistyksen tarvitsemat yhteystiedot.

- e) **Jäsennumero, jäsenyyden tyyppi, jäseneksi hyväksymisen päivämäärä, jäsenmaksu- ja ilmoittautumistiedot:** Jäsenyyden hallinnointi. Jäsennumero määräytyy pääsääntöisesti juoksevana lukuna liittymisjärjestyksen mukaan.
- f) **Tieto Turun yliopiston ylioppilaskunnan (TYY) jäsenyydestä:** Yhdistys kerää tietoa TYYn jäsenien lukumäärästä yhdistyksessä ja luovuttaa tämän lukumäärän tarpeen vaatiessa TYYlle.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan sähköisen lomakkeen avulla jäseneksi liittymisen tai lukuvuosittaisen ilmoittautumisen yhteydessä. Henkilö itse täyttää lomakkeen tiedot. Tietoja päivitetään jäsenen omien ilmoitusten, jäsenmaksujen ja ilmoittautumisten mukaan. Jäsen on itse vastuussa tietojensa päivittämisestä. Yhdistyksen hallituksella on kuitenkin oikeus pyytää vahvistusta tiedoille.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilön tiedot voidaan tarpeen vaatiessa luovuttaa yhdistyksen hallituksen jäsenelle, toiminnantarkastajalle tai yhdistyksen kokouksen valtuuttamana määrätylle yhdistyksen jäsenelle. Yhdistyksen järjestämään tapahtumaan ilmoittautuneen jäsenen mahdollisesta alaikäisyydestä voidaan huomauttaa tapahtuman järjestämisestä vastuussa olevia, mikäli tapahtumaan kuuluu esimerkiksi alkoholitarjoilua. Yhdistys säilyttää yhdistyslain 11§:n velvoittamana yhdistyksen jäsenille julkista jäsenluetteloa, jossa on yhdistyslain vaatimusten eli täydellisen nimen sekä kotipaikan lisäksi myös jäsenen jäsennumero, tiedekunta sekä päätoiminen opiskeluala Turun yliopistossa. Julkiseen jäsenluetteloon tutustumista on yhdistyksen jäsenen pyydettävä rekisterin yhteyshenkilöltä. Yhdistys voi tarvittaessa vahvistaa yksittäisen henkilön jäsenyyden voimassaolon yhdistyksen kanssa yhteistyötä tekeville tahoille, mutta tietoja ei muuten luovuteta ulkopuolisille tai aseteta julkiseksi kaikille yhdistyksen jäsenille ilman asianomaisen suostumusta. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

- A) Lomakkeet: Jäsenhakemukset sekä ilmoittautumislomakkeet säilytetään yhdistyksen salasanasuojatussa Google Drivessa, johon yhdistyksen hallituksen jäsenillä on pääsy.
- B) Elektroninen tietokanta: Rekisterin tiedot sijaitsevat salasanasuojatussa tietokannassa Turun yliopiston palvelimella. Tietoja pääsevät näkemään ja käsittelemään rekisterin yhteyshenkilö. Yhdistyksen toiminnantarkastaja voi tarkastaa jäsenluettelon sisällön. Tiedot ovat ulkopuolisille tahoille salassa pidettäviä. Jäsenluettelo voidaan myös tulostaa ja sitä säilytetään silloin kuten manuaalista aineistoa.

## 9. Tietojen tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää omia tietojaan tarkastettavaksi ja vaatia mahdollisesti virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö voidaan esittää rekisterin yhteyshenkilölle. Pyyntö voidaan tarvittaessa pyytää henkilöllisyystodistus.

## 10. Tietojen säilytysaika

*Yhdistyksestä eroaminen tai erottaminen: yhdistyksen säännöt 7§*

Sähköisessä rekisterissä olevan henkilön tiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa sen jälkeen, kun kyseinen henkilö on eronnut tai hänet on erotettu yhdistyksen jäsenyydestä. Rekisteristä poistetaan entisen jäsenen henkilötiedot. Lomakkeiden tiedot hävitetään tietosuojalain viiteistä vuoden sisällä siitä, kun jäsenyys on päättynyt tai uusi ilmoittautuminen on vastaanotettu. Entisen jäsenen erillisestä vaatimuksesta häntä koskevat tiedot voidaan kuitenkin hävittää kohtuullisessa ajassa mahdollisimman pian. Yhdistys voi kuitenkin säilyttää entisen jäsenen tietoja pidempään, mikäli sille on olemassa jokin vahva peruste. Tällainen peruste voi olla esimerkiksi yhdistyksen hallituksessa tai toimihenkilönä toimimisesta koituneet henkilön yhä voimassa olevat juridiset siteet yhdistykseen.